

CFR - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SRL - VIA DEL SEMINARIO NN. 22-24 - 80035 NOLA (NA)
Ente di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE EX D.LGS. 14/03/2013, N. 33, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 25/05/2016, N. 97
(CON APPLICAZIONE DELLE LINEE-GUIDA ANAC COGENTI)**

SEZIONE "ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI" - SCHEDA 1.4

AUTORIZZAZIONE FUNZIONAMENTO: **ATTO COMUNE DI NOLA DEL 28/06/2013, N. 10 (ATTUALMENTE IN FASE DI AGGIORNAMENTO)**
 TIPOLOGIA PRESTAZIONI / PROCED.: **PRESTAZIONI SAN. SEMIRESIDENZIALI EX ART. 26 L. 833/1978 - RIABILITAZ. ESTENSIVA ED ATTIVITÀ SOCIO SANITARIE DI CENTRO DIURNO PER DISABILI EX LR 8/2003**
 ACCREDITAMENTO: **dCA 31/10/2014 n. 121 - RESIDENZE SANITARIE DI RIABILITAZIONE ESTENSIVA DI SOGGETTI PORTATORI DI DISABILITÀ FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI**
 RIFERIMENTI ACCREDITAMENTO: **REGOLAMENTO REGIONALE 22/06/2007, N. 1;**
 CAPACITÀ OPERATIVA MASSIMA: **SEMIRESIDENZIALE 40 P.L.; LIMITE PRESTAZIONI E BUDGET COME CONTRATTO RIA ANNUALE EX D.LGS. 30/12/1992, N. 502, ART. 8 QUINQUIES**

RIFERIMENTI NORMATIVI	INFORMAZIONI RICHIESTE	RISPOSTE / DATI CARATTERISTICI
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I trattamenti sanitari in oggetto, erogati in accordo con quanto originariamente disciplinato dalla L.R. 11/1984 (come Struttura ex art. 26 della L. 833/1978), vengono offerti in regime semiresidenziale (a ciclo diurno), e si configurano essenzialmente come trattamenti di Terapia Occupazionale. La T.O., definita anche ergoterapia, è una disciplina riabilitativa che opera nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione dei soggetti affetti da malattie e disordini fisici, psichici, sia con disabilità temporanee che permanenti utilizzando attività espressive, manuali rappresentative, ludiche, della vita quotidiana. L'obiettivo principale della T.O. consiste nel permettere all'utente di mantenere il più a lungo possibile la propria autonomia, esercitandolo a compiere determinate attività ed addestrandolo ad utilizzare gli ausili adatti a garantire un buon livello di qualità della vita. Le aree di interesse dei progetti riabilitativi individuali comprendono: l'Area della Comunicazione (suddivisa a sua volta in ricettiva, espressiva e scritta), l'Area della Vita Quotidiana (a sua volta suddivisa in autonomia personale, domestica e comunitaria); l'Area della Socializzazione (relazioni interpersonali, tempo libero e capacità imitativa), l'Area delle Abilità Motoria (grossolana e fine). Le suddette aree vengono trattate nei laboratori di terapia occupazionale del reparto. Tra i riferimenti normativi applicabili: DD 19/10/2022 n. 385 (procedure amministrative); dCA 29/12/2014 n. 154; Linee-Guida nazionali e regionali sulle Attività Riabilitative, Legge regionale 22/4/2003 n. 8 e s. m. e i. (Realizzazione, Organizzazione; Funzionam.); dGRC 5/11/2004 n. 2006 (Linee di Indirizzo); dGRC 31/7/1996 n. 6757 e s. m. e i. (parz. abrogato, Risorse Strutturali - Risorse Umane); dGRC n. 1985 (errata corrige dGRC n. 6757/1996); dGRC 22/12/2021, n. 531 (adeguamento rette). Ulteriori informazioni di dettaglio sono riscontrabili nella Carta dei Servizi.
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	L'intero processo è gestito dalla Direzione Tecnica Responsabile (DIT), coordinato dalla Direzione Sanitaria di Istituto (DIS). Il settore specifico di processo è, come anticipato, quello dei Servizi Semiresidenziali (Semiconvitto). Collaborano alle funzioni dello stesso, per quanto di propria rispettiva competenza, il Servizio di Coordinamento Interdisciplinare e la Equipe Interdisciplinare, unitamente all'Ufficio di Gestione Attività Sanitarie e Socio sanitarie (Segreteria Sanitaria).
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Questi i riferimenti utili (i settori interessati sono quelli già prima descritti): telefono: 0818231239 ; email per informazioni generali: info@cfriabilitazione.it ; email per informazioni specifiche - con trattamento di dati personali particolari - e accettazione pratiche: rita.mercolino@cfriabilitazione.it ; teresa.vermiglio@cfriabilitazione.it ; pecmail (scambio dati di carattere sanitario): segreteria@pec.cfriabilitazione.it
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Sono competenti per la definizione delle problematiche di livello superiore: la Direzione Tecnica Responsabile (dott.ssa Margherita Gioia), direzionetecnica@cfriabilitazione.it - tel. 0818231239 ; la Direzione Amministrativa (c/o Segreteria Generale): info@pec.cfriabilitazione.it - tel. 0818231239 .
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto al Front-Office di Istituto, dalle ore 08:00 alle ore 19:00 dei giorni feriali (chiusura alle ore 13:00 del sabato, domenica chiuso); chiamata telefonica al Centralino di Istituto: 0818231239 . A breve, attivazione del Portale Web di Istituto, nonché accesso alla Porta Unica di Accesso regionale, presso gli appositi canali di comunicazione del Sistema Sinfonia o SIGARS e del CUP regionale (in fase di implementazione a cura della Regione Campania e delle AASSLL territoriali).
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Le autorizzazioni al trattamento sono necessariamente concesse dall'Ente distrettuale competente (ASL Napoli 3 Sud - Distretto sanitario n. 49 di Nola e tutti i distretti regionali di residenza dell'Utente): i termini, e lo sblocco delle procedure di autorizzazione, vanno sollecitati al suddetto Ente.
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Valgono, in generale e per quanto relativo alle fasi di accettazione e rinnovo delle pratiche autorizzative, le regole di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (ad es.: Autodichiarazioni + Autocertificazioni).
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Analogamente, occorre ancora far riferimento ai dettami del DPR 445/2000, nonché, per quanto attiene la Responsabilità Civile (e sanitaria), alla Legge Gelli-Bianco (L. 28/03/2017, n. 24) "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Il processo di gestione di reclami e suggerimenti, da parte dell'Utenza, sarà disponibile nella prossima revisione del sito/portale web aziendale, la cui attivazione è prevista entro il mese di marzo 2024, in funzione della contestuale attivazione dei siti web della Regione Campania in materia di informazioni e prenotazioni centralizzate. Al momento, tutta la modulistica è disponibile presso il Front-Office.
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	I servizi resi all'Utenza, per quanto attiene a tutti i processi ex art. 26 L. 833/1978, sono a carico del Servizio Sanitario Regionale (ed eventualmente dei Comuni di residenza dell'assistito, per quanto relativo alla cosiddetta Compartecipazione alla Spesa socio sanitaria). L'Istituto incassa unicamente le cosiddette Quote di Compartecipazione poste a carico della famiglia dell'assistito (indicate nel verbale UV), come fissate dalla normativa nazionale e regionale applicabile, o il rimborso di rette e spese sostenute per talune specifiche prestazioni alberghiere. Tutti i versamenti dovuti dagli assistiti all'Istituto possono essere effettuati o in contanti (con le limitazioni di legge) o con carte di credito / Bancomat a/m POS, ai servizi amministrativi di Front-Office e Back-Office. E' inoltre possibile effettuare versamenti mediante assegni bancari circolari non trasferibili, intestati al beneficiario: C.F.R. - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SRL di Nola, oppure mediante bonifico bancario sul seguente IBAN di Istituto: beneficiario C.F.R. - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SRL, c/o BPER BANCA FILIALE DI ATRIPALDA (AV), IBAN : IT498053877566000001416654 . Per inciso, il codice del Sistema di Interscambio attribuito all'Istituto CFR è il seguente: USAL8PV.
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per quanto possa occorrere, il soggetto decisionale da coinvolgere è l'Amministratore unico / Legale Rappresentante della società, raggiungibile sui canali già sopra esposti.
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Per l'ottenimento delle autorizzazioni di rito, rilasciate generalmente dalla Unità Operativa di Assistenza Riabilitativa del Distretto sanitario / ASL di appartenenza dell'assistito, occorre riferirsi ai relativi siti web aziendali o uffici distaccati; per quanto invece di produzione dell'Istituto, un elenco della documentazione disponibile è ottenibile dal Front-Office di via del Seminario, in attesa dell'implementazione di un sistema innovativo incluso nel portale Web di prossima attivazione (Marzo 2024).
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Per quanto attinente alle procedure e pratiche sanitarie e socio sanitarie: Ufficio Gestione Attività Sanitarie e Socio sanitarie, tel. 0818231239 (centr.) - rita.mercolino@cfriabilitazione.it - segreteria@pec.cfriabilitazione.it ; per quanto relativo agli Affari generali e Amministrativi, per per problematiche connesse con la Gestione del Personale: tel. 0818231239 (centr.) - info@cfriabilitazione.it ; info@pec.cfriabilitazione.it ; carmela.davino@cfriabilitazione.it .