

CFR - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SRL - VIA DEL SEMINARIO NN. 22-24 - 80035 NOLA (NA)
Ente di diritto privato di cui all'art. 2-bis, co.3, d.lgs. n. 33/2013 (limitatamente all'attività di pubblico interesse)

**OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE EX D.LGS. 14/03/2013, N. 33, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 25/05/2016, N. 97
(CON APPLICAZIONE DELLE LINEE-GUIDA ANAC COGENTI)**

SEZIONE "ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI" - SCHEDA 1.4

AUTORIZZAZIONE FUNZIONAMENTO: **ATTO COMUNE DI NOLA DEL 28/06/2013, N. 10 (ATTUALMENTE IN FASE DI AGGIORNAMENTO)**
 TIPOLOGIA PRESTAZIONI / PROCED.: **PRESTAZIONI AMBULATORIALI EX ART. 44 L. 833/1978, DI MEDICINA FISICA E RIABILITATIVA PER PATOLOGIE SEMPLICI E DISABILITÀ MINIMALI E TRANSITORIE**
 ACCREDITAMENTO: **dCA 18/02/2015 n. 19 - ATTIVITÀ AMBULATORIALI DI RECUPERO E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE FKT ART. 44 L. 833/1978 E DI CENTRO DI RIABILITAZIONE EX ART. 26 L. 833/1978 (CLASSE 3)**
 RIFERIMENTI ACCREDITAMENTO: **REGOLAMENTO REGIONALE 31/07/2006, N. 3; dCA 26/09/2011, N. 64**
 CAPACITÀ OPERATIVA MASSIMA: **COME DA COM RICONOSCIUTA DALLA ASL DI APPARTENENZA E DA CONTRATTO FKT ANNUALE EX D.LGS. 30/12/1992, N. 502, ART. 8 QUINQUIES**

RIFERIMENTI NORMATIVI	INFORMAZIONI RICHIESTE	RISPOSTE / DATI CARATTERISTICI
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I trattamenti in oggetto, erogati ex art. 44 della L. 833/1978, vengono offerti in regime ambulatoriale, e si configurano come processi sanitari di soluzione dei problemi di medicina fisica e riabilitativa di soggetti affetti da patologie semplici e disabilità minimali e/o transitorie - di origine neurologica ed ortopedica traumatologica -, soggetti non conducibili presso gli ambulatori della Struttura. Il Settore Servizi Ambulatoriali eroga trattamenti prescrivibili dal Servizio Sanitario Regionale (coerenti con i cosiddetti Profili Riabilitativi di cui al decreto commissariale n. 64 del 26/09/2011), e analoghi trattamenti per privati solventi. Più precisamente, tra le prestazioni offerte all'Utenza, la maggioranza delle quali facenti uso di adeguate e sicure apparecchiature elettromedicali, rientrano qui di seguito elencate: Rieducazione motoria attiva e/o passiva; Mobilizzazioni; Esercizi respiratori; Esercizi posturali propriocettivi; Training deambulatori e del passo; Risoluzione manuale di aderenze articolari; Irradiazione infrarossa; Massoterapia per drenaggio linfatico; Elettroterapia di muscoli normo e denervati; Magnetoterapia; Ionoforesi; Massoterapia Distrettuale-Riflessogena; Trazione Scheletrica cervicale e lombosacrale; Diatermia ad Onde Corte e Microonde (Radarterapia); Elettroterapia Antalgica (Dinamiche); Elettroterapia Antalgica (Tens); Ultrasuonoterapia; Laserterapia. Tra gli ulteriori riferimenti normativi applicabili: dGRC 3 febbraio 1998 n. 377 e s. m. e i. (Approv. Nomenclatore Tariffario e Linee Guida); dCA 22 giugno 2010 n. 32 e s. m. e i. (Proc. prescr. assist. amb. Medicina Fisica e Riab.); dCA 26 settembre 2011 n. 64 (Prest. Spec. Med. Fisica e Riabilit. Patol. Semplici - Procedura) e s. m. e i.; dCA 28 dicembre 2011 n. 88 (Prest. Spec. Med. Fisica e Riabilit. Patol. Semplici - Modifiche/Integrazioni) etc. Ulteriori informazioni di dettaglio sono riscontrabili nella Carta dei Servizi.
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	L'intero processo è gestito dalla Direzione Tecnica Responsabile (DIT), coordinato dalla Direzione Sanitaria di Istituto (DIS). Il settore specifico di processo è, come anticipato, quello dei Servizi Ambulatoriali. Collaborano alle funzioni dello stesso, per quanto di propria rispettiva competenza, il Servizio di Coordinamento Interdisciplinare e la Équipe Interdisciplinare, unitamente all'Ufficio di Gestione Attività Sanitarie e Socio-sanitarie (Segreteria Sanitaria).
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Questi i riferimenti utili (i settori interessati sono quelli già prima descritti): telefono: 0818231239 ; email per informazioni generali: info@cfriabilitazione.it ; email per informazioni specifiche - con trattamento di dati personali particolari - e accettazione pratiche: rita.mercolino@cfriabilitazione.it ; teresa.vermiglio@cfriabilitazione.it ; pecmail (scambio dati di carattere sanitario): segreteria@pec.cfriabilitazione.it
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Sono competenti per la definizione delle problematiche di livello superiore: la Direzione Tecnica Responsabile (dott.ssa Margherita Gioia), direzionetecnica@cfriabilitazione.it - tel. 0818231239 ; la Direzione Amministrativa (c/o Segreteria Generale): info@pec.cfriabilitazione.it - tel. 0818231239 .
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contatto al Front-Office di Istituto, dalle ore 08:00 alle ore 19:00 dei giorni feriali (chiusura alle ore 13:00 del sabato, domenica chiuso); chiamata telefonica al Centralino di Istituto: 0818231239 . A breve, attivazione del Portale Web di Istituto, nonché accesso alla Porta Unica di Accesso regionale, presso gli appositi canali di comunicazione del Sistema Sinfonia e del CUP regionale (in fase di implementazione a cura della Regione Campania e delle AASSLL territoriali).
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	L'accesso ai trattamenti avviene a seguito della presentazione di impegnativa rilasciata dal Medico di Medicina Generale o su indicazione del Medico Prescrittore di struttura pubblica; la effettiva accettazione e inserimento in agenda è programmato secondo la Lista di Attesa relativa.
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Valgono, in generale e per quanto relativo alle fasi di accettazione e rinnovo delle pratiche autorizzative, le regole di cui al DPR 28/12/2000, n. 445 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (ad es.: Autodichiarazioni + Autocertificazioni).
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Analogamente, occorre ancora far riferimento ai dettami del DPR 445/2000, nonché, per quanto attiene la Responsabilità Civile (e sanitaria), alla Legge Gelli-Bianco (L. 28/03/2017, n. 24) "Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie".
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Il processo di gestione di reclami e suggerimenti, da parte dell'Utenza, sarà disponibile nella prossima revisione del sito/portale web aziendale, la cui attivazione è prevista entro il mese di marzo 2024, in funzione della contestuale attivazione dei siti web della Regione Campania in materia di informazioni e prenotazioni centralizzate. Al momento, tutta la modulistica è disponibile presso il Front-Office.
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	I servizi resi all'Utenza, per quanto attiene a tutti i processi ex art. 44 L. 833/1978, sono a carico del Servizio Sanitario Regionale, eccettuata la quota economica complessiva dovuta per la cosiddetta Compartecipazione alla Spesa (ticket, quote regionali etc.). L'Istituto incassa le Quote Assistite accettando versamenti effettuati o in contanti o con carte di credito / Bancomat a/m POS, presso i servizi amministrativi di Front-Office e Back-Office. E' inoltre possibile effettuare i suddetti versamenti mediante assegni bancari circolari non trasferibili, intestati al beneficiario: C.F.R. - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SRL di Nola, oppure mediante bonifici bancari sul seguente IBAN di Istituto: beneficiario C.F.R. - ISTITUTO DI RIABILITAZIONE SRL, c/o BPER BANCA FILIALE DI ATRIPALDA (AV), IBAN : IT498053877566000001416654 . Per inciso, il codice del Sistema di Interscambio attribuito all'Istituto CFR è il seguente: USAL8PV.
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Il soggetto decisionale di livello superiore cui rivolgersi è l'Amministratore unico / Legale Rappresentante della società, raggiungibile sui canali già sopra esposti.
	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Un elenco della modulistica utilizzabile, per talune specifiche procedure, dall'Assistito o suo familiare autorizzato, è ottenibile dal Front-Office di via del Seminario, in attesa dell'implementazione di un sistema innovativo incluso nel portale Web di prossima attivazione (Marzo 2024).
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Per quanto attiene alle procedure e pratiche sanitarie e socio-sanitarie: Ufficio Gestione Attività Sanitarie e Socio-sanitarie, tel. 0818231239 (centr.) - rita.mercolino@cfriabilitazione.it - segreteria@pec.cfriabilitazione.it ; per quanto relativo agli Affari generali e Amministrativi, o per problematiche connesse con la Gestione del Personale: tel. 0818231239 (centr.) - info@cfriabilitazione.it ; info@pec.cfriabilitazione.it ; carmela.davino@cfriabilitazione.it .